LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2016

2016 © HAK CIPTA KERAJAAN MALAYSIA

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN DAN ARAHAN PEPERIKSAAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2016

BAHAGIAN A
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) - ARAHAN AM

Pihak JPN hendaklah:

1. memastikan sekolah mencetak dan mengedarkan Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 kepada semua calon sekolah.

2. mencetak dan mengedarkan Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 kepada semua calon persendirian.

3. memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 sebelum peperiksaan.

4. menyemak bahan peperiksaan yang diterima menepati keperluan menjawab kertas peperiksaan yang ditawarkan pada tahun semasa.

5. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2010) dan Buku Panduan Pengurusan Peperiksaan (2010).

BAHAGIAN B
PENGETUA - ARAHAN AM

Pengetua hendaklah:

1. mencetak dan mengedarkan Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 kepada semua calon sekolah.

2. memberitahu calon tentang Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 sebelum peperiksaan.

3. menyemak bahan peperiksaan yang diterima menepati keperluan menjawab kertas soalan yang ditawarkan di sekolah pada tahun semasa.

4. merujuk kepada dokumen Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis.

BAHAGIAN C
KETUA PENGAWAS PEPERIKSAAN - ARAHAN AM

Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah:

1. memastikan semua Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 dimaklumkan kepada calon.

2. mencatatkan di papan tulis dan memaklumkan kepada calon butiran kod kertas, nama kertas, waktu, masa peperiksaan dan *errata* (jika ada) bagi kertas peperiksaan.

3. membenarkan kalkulator dibawa masuk ke dewan/bilik peperiksaan.

4. mengedarkan kertas peperiksaan mengikut tarikh dan waktu yang tercatat dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016.

5. mengedarkan kertas peperiksaan dengan muka hadapan kertas peperiksaan di sebelah atas.

6. mengarahkan calon supaya menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa peperiksaan dan arahan pada muka hadapan kertas peperiksaan bagi memastikan calon mendapat kertas peperiksaan yang betul.

7. mengedarkan kertas jawapan mengikut keperluan mata pelajaran seperti yang tercatat pada muka hadapan kertas peperiksaan.

8. memastikan calon mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor sebagai bukti calon tidak dapat menduduki mana-mana kertas peperiksaan.

9. memastikan bilangan skrip jawapan peperiksaan yang dikumpul dan dicatat pada borang LP/Am 29 - Pin. 1/2013 akur dengan bilangan calon dalam Jadual Kedatangan bagi sesuatu kertas peperiksaan.

10. menyediakan laporan menggunakan Borang LP/Am 30 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan peperiksaan di Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Peperiksaan.

11. memastikan calon mengisi Borang LP/Am 31 sekiranya calon melanggar sebarang peraturan peperiksaan di Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Peperiksaan.

12. merujuk kepada Buku Panduan Pengurusan Pusat Peperiksaan Bertulis (Cetakan 2010).

BAHAGIAN D
CALON - ARAHAN, AMARAN, LARANGAN DAN PERINGATAN

1. ARAHAN AM

1.1 Calon **wajib** menduduki semua kertas peperiksaan bagi mata pelajaran yang didaftar. Calon yang tidak dapat menduduki mana-mana kertas peperiksaan bertulis atau melaksanakan ujian lisan khusus calon persendirian akan dianggap **TIDAK HADIR** bagi mata pelajaran berkenaan. Calon yang tidak dapat menduduki atau tidak hadir sesuatu kertas peperiksaan dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan seperti surat perakuan doktor atau surat kebenaran khas Pengarah Peperiksaan. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan sebelum tamat tempoh peperiksaan SPM 2016.

1.2 Calon hendaklah menyemak butiran pada **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** sebelum peperiksaan. Calon hendaklah memaklumkan kepada pihak JPN sekiranya terdapat kesilapan maklumat dan mengisi Borang Pembetulan Maklumat Calon. Calon dikenakan bayaran **RM30.00**. Pembayaran hendaklah dibuat kepada pihak JPN atas nama **Pengarah Peperiksaan** tempat calon mendaftar menggunakan Kiriman Wang/Wang Pos.

1.3 Calon hendaklah membaca Garis Panduan dan Arahan Peperiksaan yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan SPM 2016 dan menandatangani Borang Pengakuan Calon.

2. ARAHAN DI DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN

2.1 Calon hendaklah berada di tempat duduk di dalam dewan/bilik peperiksaan **15 minit** sebelum peperiksaan dimulakan.

2.2 Calon hendaklah meletakkan **Kad Pengenalan** atau **Dokumen Pengenalan Diri** atau **Perakuan Pengenalan Diri** dan **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** di penjuru kanan sebelah label meja sepanjang waktu peperiksaan. Calon dilarang menduduki peperiksaan tanpa dokumen berkenaan.

2.3 Calon dibenarkan menduduki peperiksaan atas budi bicara Ketua Pengawas Peperiksaan sekiranya tiba **30 minit selepas peperiksaan dimulakan**. Calon mesti mengemukakan alasan yang kukuh. Masa gantian tidak akan diberikan.

2.4 Calon boleh membuat bantahan sekiranya telah mendaftar untuk menduduki sesuatu mata pelajaran tetapi kod kertas peperiksaan tersebut tidak tercatat dalam Jadual Kedatangan. Calon hendaklah mengemukakan **Kenyataan Kemasukan Peperiksaan** dari Lembaga Peperiksaan yang mengandungi **kod kertas, nama kertas** dan **jenis peperiksaan SPM 2016** sebagai bukti pendaftaran. Calon tidak dikenakan bayaran.

3. ARAHAN TENTANG KERTAS PEPERIKSAAN

Calon hendaklah:

3.1 menyemak butiran kod kertas, nama kertas, masa peperiksaan dan arahan pada muka hadapan kertas peperiksaan bagi memastikan calon mendapat kertas peperiksaan yang betul.

3.2 memaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan dengan segera jika menerima kertas peperiksaan yang **salah** atau **tidak lengkap**.

3.3 **membaca dan mematuhi semua arahan** pada muka hadapan dan muka belakang (jika ada) kertas peperiksaan sebelum peperiksaan dimulakan.

4. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN DAN SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN

Calon hendaklah:

4.1 menulis **Nombor Kad Pengenalan atau Nombor Pengenalan Diri** dan **Angka Giliran** dengan jelas dan betul di muka hadapan skrip jawapan peperiksaan.

4.2 menulis **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan atau Nombor Pengenalan Diri, Nama Kertas, Kod Kertas** dan **Nombor Soalan** dengan jelas dan betul di muka hadapan Helaian Tambahan (HT).

4.3 menulis jawapan dengan menggunakan pena mata bola berdakwat hitam atau biru. Pensel atau pena mata bola berdakwat selain hitam atau biru boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.

4.4 menulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi kertas peperiksaan yang membenarkan atau memerlukan calon menjawab dalam bahasa lain.

4.5 menulis dengan jelas nombor soalan pada kertas jawapan seperti yang tertera pada kertas peperiksaan. Calon tidak perlu menyalin soalan.

4.6 memastikan **Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Nama Kertas, Kod Kertas** dan **Nombor Soalan** telah ditulis dengan betul pada ruangan yang disediakan pada kertas peperiksaan dan kertas jawapan seperti Buku Jawapan (BJ) dan HT apabila diarah berhenti menulis.

4.7 memastikan setiap helaian tambahan disusun mengikut urutan nombor soalan sebelum diikat bersama kertas peperiksaan atau BJ.

4.8 berada di tempat duduk yang ditetapkan semasa skrip jawapan peperiksaan dikumpul semula oleh Pengawas.

5. ARAHAN TENTANG JAWAPAN OBJEKTIF BERMAKLUMAT (JOB) DAN JAWAPAN OBJEKTIF TIDAK BERMAKLUMAT (JOTB)

5.1 Calon yang menerima kertas JOB hendaklah menyemak **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Kertas** dan **Nama Kertas** pada kertas JOB berkenaan. Calon **dilarang** membuat sebarang pindaan terhadap maklumat yang telah dicetak pada Bahagian A. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.

5.2 Calon hendaklah memaklumkan kepada Ketua Pengawas Peperiksaan dengan segera jika menerima kertas JOB yang **salah** atau **tidak lengkap**.

5.3 Calon yang menerima kertas JOTB hendaklah melengkapkan **Nama Calon, Angka Giliran, Nombor Kad Pengenalan, Kod Kertas** dan **Nama Kertas** pada ruangan yang disediakan dan hitamkan ruang yang berkenaan. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.

5.4 Calon hendaklah menanda ruangan BAHASA DIGUNAKAN untuk menjawab kertas peperiksaan yang berkenaan.

5.5 Calon hendaklah menggunakan pensel 2B atau BB sahaja.

5.6 Calon hendaklah memastikan ruang jawapan yang dihitamkan memenuhi keseluruhan ruang.

5.7 Calon hendaklah menggunakan getah pemadam jenis lembut sahaja untuk memadamkan hingga bersih tanda jawapan yang tidak dikehendaki. Calon dilarang menggunakan pemadam jenis cecair, kimia, pelekat atau seumpamanya.

5.8 Calon dilarang melipat, menggulung atau merenyuk Kertas JOB dan JOTB.

5.9 Calon dilarang membuat lubang atau apa-apa tanda yang tidak dikehendaki pada Kertas JOB dan JOTB.

6. AMARAN DI DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN

Calon tidak dibenarkan:

6.1 melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.

6.2 keluar dari dewan/bilik peperiksaan 30 minit pertama peperiksaan dimulakan dan 10 minit terakhir sebelum peperiksaan ditamatkan kecuali dengan kebenaran Ketua Pengawas Peperiksaan.

6.3 membawa keluar dari dewan/bilik peperiksaan kertas peperiksaan sebelum peperiksaan tamat.

6.4 mengganggu ketenteraman di dalam atau berhampiran dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.

6.5 memakai pakaian yang tidak sopan dan mencolok mata.

6.6 merokok di dalam dewan/bilik peperiksaan.

7. LARANGAN DI DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN

Calon dilarang:

7.1 membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Peperiksaan serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik peperiksaan kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa peperiksaan.

7.2 menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik peperiksaan.

7.3 mendedahkan kertas peperiksaan atau/dan jawapan peperiksaan sehingga boleh dibaca oleh calon lain.

7.4 memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam peperiksaan.

7.5 menukar kertas peperiksaan atau/dan jawapan peperiksaan dengan calon lain.

7.6 menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.

7.7 menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.

7.8 membuat rujukan di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.

7.9 membawa kertas peperiksaan keluar dari dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.

7.10 membawa kertas/skrip jawapan peperiksaan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan keluar dari dewan/bilik peperiksaan.

7.11 membawa kertas peperiksaan tertutup keluar dari dewan/bilik peperiksaan.

8. PERINGATAN

Calon yang melanggar sebarang peraturan peperiksaan dalam Bahagian D: 7. Larangan di Dewan/Bilik Peperiksaan dianggap salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

i. keputusan peperiksaan digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;

ii. keputusan peperiksaan mana-mana kertas peperiksaan dibatalkan;

iii. keputusan peperiksaan yang dikendalikan di sesuatu pusat peperiksaan diisytiharkan terbatal.

BAHAGIAN E
ARAHAN KHAS

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS	ARAHAN KHAS
1103/3 Bahasa Melayu *Kertas 3* 1119/3 Bahasa Inggeris *Kertas 3* 6351/3 Bahasa Cina *Kertas 3* 6354/3 Bahasa Tamil *Kertas 3*	Ujian Lisan Khusus Calon Persendirian (ULKCP) 1. Calon persendirian wajib melaksanakan ULKCP sekiranya calon termasuk dalam satu daripada kategori berikut: 1.1 Calon persendirian yang **pertama kali mendaftar** peperiksaan SPM; **atau** 1.2 Calon persendirian yang **mengulang selepas tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM/SPM(U) ; **atau** 1.3 Calon persendirian yang **mengulang dalam tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM dan mendapat keputusan **G** (**GAGAL)** atau **T (TIDAK HADIR).** 2. Calon persendirian **tidak wajib** melaksanakan ULKCP sekiranya calon **mengulang dalam tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM/SPM(U) dan **LULUS** Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris/Bahasa Cina/Bahasa Tamil.
2361/3 Bahasa Arab *Kertas 3* 5227/2 Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah *Kertas 2*	Pentaksiran Lisan Berasaskan Sekolah (PLBS) 1. Calon persendirian wajib melaksanakan PLBS sekiranya calon termasuk dalam satu daripada kategori berikut: 1.1 Calon persendirian yang **pertama kali mendaftar** peperiksaan SPM. 1.2 Calon persendirian yang **mengulang selepas tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM. 1.3 Calon persendirian yang **mengulang dalam tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM dan mendapat keputusan **G (GAGAL)** atau **T (TIDAK HADIR).** 2. Calon persendirian **tidak wajib** melaksanakan PLBS sekiranya calon **mengulang dalam tempoh tiga (3) tahun** dari tarikh akhir menduduki peperiksaan SPM dan **LULUS** Bahasa Arab/ Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah.

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS	ARAHAN KHAS
2280/2 Geografi *Kertas 2*	Stensil peta tidak boleh digunakan.
Kertas Soalan Tertutup 1225/1 Pendidikan Moral *Kertas 1*	Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah menyerahkan **baki** kertas soalan 1225/1 Pendidikan Moral Kertas 1 kepada Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri.
2611/1 Pendidikan Seni Visual – Teori Seni *Kertas 1* 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan *Kertas 1*	Ketua Pengawas Peperiksaan hendaklah mengumpul semula kertas soalan 2611/1 Pendidikan Seni Visual – Teori Seni Kertas 1 dan 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan Kertas 1 selepas tamat waktu peperiksaan mata pelajaran berkenaan dan menyerahkannya kepada Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri.
2611/2 Pendidikan Seni Visual – Seni Halus *Kertas 2*	Calon hendaklah menggunakan kertas lukisan yang dibekalkan oleh Lembaga Peperiksaan sahaja. Calon yang mengambil kertas 2611/2 Pendidikan Seni Visual – Seni Halus Kertas 2, hendaklah mengambil kertas soalan daripada Ketua Pengawas Peperiksaan pada **14 November 2016 (Isnin)**.
3759/1 Lukisan Kejuruteraan *Kertas 1*	Calon hendaklah membawa semua alat lukisan kejuruteraan yang diperlukan seperti Sesiku T, Pembaris Skala, Papan Lukisan A3 (297 mm x 420 mm) dan alat-alat lukisan.
7102/1 Membuat Perabot *Kertas 1*	Calon hendaklah membawa sendiri alat melukis dan pensel warna.
7204/1 Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut *Kertas 1*	Calon hendaklah membawa sendiri pensel warna dan *make-up kit.*
7301/1 Landskap dan Nurseri *Kertas 1* 7303/1 Tanaman Makanan *Kertas 1*	Calon hendaklah membawa sendiri peralatan melukis pelan dan peralatan mewarna.

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS	ARAHAN KHAS
1249/3 Sejarah *Kertas 3*	1. Calon hendaklah memuat turun tema umum Sejarah 1249/3 dari laman web Lembaga Peperiksaan enam (6) minggu sebelum tarikh peperiksaan. 2. Calon boleh membuat rujukan daripada pelbagai sumber yang berkaitan dengan tema umum sebagai persediaan untuk menjawab tugasan spesifik yang akan diberi pada hari peperiksaan. Sumber rujukan boleh diperoleh daripada buku teks, bahan bacaan ilmiah, nota, majalah, keratan akhbar, internet dan sumber-sumber lain yang berkaitan. 3. Calon hanya dibenarkan membawa masuk dokumen seperti buku teks, bahan bacaan ilmiah, nota bertulis, bahan fotostat dan bahan bercetak yang berkaitan sahaja ke dalam dewan/bilik peperiksaan pada hari peperiksaan. Dokumen tersebut tidak boleh dikongsi bersama calon-calon lain semasa peperiksaan bertulis dilaksanakan. Penggunaan bahan rujukan hendaklah tidak mengganggu calon lain. 4. Calon tidak dibenarkan sama sekali membawa alat atau peranti elektronik ke dalam dewan/bilik peperiksaan.

KOD KERTAS DAN NAMA KERTAS		ARAHAN KHAS
7101/1	Pembinaan Domestik *Kertas 1*	Calon hendaklah membawa sendiri pensel warna.
7103/1	Kerja Paip Domestik *Kertas 1*	
7104/1	Pendawaian Domestik *Kertas 1*	
7105/1	Kimpalan Arka dan Gas *Kertas 1*	
7106/1	Menservis Automobil *Kertas 1*	
7107/1	Menservis Motosikal *Kertas 1*	
7108/1	Menservis Peralatan Penyejukan dan Penyamanan Udara *Kertas 1*	
7109/1	Menservis Peralatan Elektrik Domestik *Kertas 1*	
7201/1	Rekaan dan Jahitan Pakaian *Kertas 1*	
7202/1	Katering dan Penyajian *Kertas 1*	
7203/1	Pemprosesan Makanan *Kertas 1*	
7205/1	Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak *Kertas 1*	
7206/1	Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatrik *Kertas 1*	
7302/1	Akuakultur dan Haiwan Rekreasi *Kertas 1*	
7401/1	Seni Reka Tanda *Kertas 1*	
7402/1	Hiasan Dalaman Asas *Kertas 1*	
7403/1	Produksi Multimedia *Kertas 1*	
7404/1	Grafik Berkomputer *Kertas 1*	

Penggunaan Kalkulator	Calon dibenarkan mengguna kalkulator bagi kertas soalan yang berkenaan.

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
ISNIN 7 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:15 pagi	**1103/1**	**Bahasa Melayu** ***Kertas 1***	**2 jam 15 minit**
	10:50 pagi — 11:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	11:00 pagi — 12:15 tgh. hari	**2611/1**	**Pendidikan Seni Visual - Teori Seni (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**1103/2**	**Bahasa Melayu** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
SELASA 8 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:45 pagi	**1119/1**	**Bahasa Inggeris** ***Kertas 1***	**1 jam 45 minit**
	10:20 pagi — 10:30 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	10:30 pagi — 12:45 tgh. hari	**1119/2**	**Bahasa Inggeris** ***Kertas 2***	**2 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:15 petang	**2361/1**	**Bahasa Arab** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:45 petang	**6351/1**	**Bahasa Cina** ***Kertas 1***	**1 jam 45 minit**
	02:00 petang — 03:45 petang	**6354/1**	**Bahasa Tamil** ***Kertas 1***	**1 jam 45 minit**
RABU 9 November 2016	*01:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 9:00 pagi	**1249/1**	**Sejarah (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Buku Jawapan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh.hari	**1249/2**	**Sejarah** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
KHAMIS 10 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 11:00 pagi	**1249/3**	**Sejarah** ***Kertas 3***	**3 jam**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:15 petang	**6351/2**	**Bahasa Cina** ***Kertas 2***	**2 jam 15 minit**
	02:00 petang — 04:15 petang	**6354/2**	**Bahasa Tamil** ***Kertas 2***	**2 jam 15 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**2361/2**	**Bahasa Arab** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**6356**	**Bahasa Iban**	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**6357**	**Bahasa Kadazandusun**	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**9303**	**Bahasa Perancis**	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 05:00 petang	**9378**	**Bahasa Punjabi**	**3 jam**

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
ISNIN 14 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**1449/1**	**Mathematics (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**1449/2**	**Mathematics** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:15 petang	**5226/1**	**Tasawwur Islam** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**9221**	**Bible Knowledge**	**2 jam 30 minit**
SELASA 15 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Helaian Jawapan dalam Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:00 pagi	**1223/1**	**Pendidikan Islam** ***Kertas 1***	**2 jam**
	07:50 pagi — 08:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**1225/1**	**Pendidikan Moral** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	07:50 pagi — 08:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**5228/2**	**Pendidikan Syari'ah Islamiah** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	11:05 pagi — 11:15 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	11:15 pagi — 12:55 tgh. hari	**1223/2**	**Pendidikan Islam** ***Kertas 2***	**1 jam 40 minit**
	11:05 pagi — 11:15 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	11:15 pagi — 12:30 tgh. hari	**5228/1**	**Pendidikan Syari'ah Islamiah (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**5226/2**	**Tasawwur Islam** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
RABU 16 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**3756/1**	**Prinsip Perakaunan (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Helaian Tambahan, Lejar, Jurnal dan Buku Tunai Tiga Ruangan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**3756/2**	**Prinsip Perakaunan** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**5227/1**	**Pendidikan Al-Quran dan Al-Sunnah** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
KHAMIS 17 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:00 pagi	**3472/1**	**Additional Mathematics** ***Kertas 1***	**2 jam**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**3472/2**	**Additional Mathematics** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
ISNIN 21 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Kertas Lukisan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 11:00 pagi	**2611/2**	**Pendidikan Seni Visual - Seni Halus** ***Kertas 2***	**3 jam**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**2621/1**	**Pendidikan Muzik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**3763/1**	**Reka Cipta** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
SELASA 22 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**1511/1**	**Science (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**4531/1**	**Physics (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**1511/2**	**Science** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**4531/2**	**Physics** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:30 petang	**4531/3**	**Physics (Amali Bertulis)** ***Kertas 3***	**1 jam 30 minit**

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
RABU 23 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**2205**	**Literature in English**	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**2215**	**Kesusasteraan Melayu**	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**9216**	**Kesusasteraan Cina**	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**9217**	**Kesusasteraan Tamil**	**2 jam 30 minit**
	11:05 pagi — 11:15 pagi	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	11:15 pagi — 12:30 tgh. hari	**3754/1**	**Pengajian Keusahawanan (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	11:15 pagi — 12:30 tgh. hari	**2280/1**	**Geografi (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:00 petang	**3754/2**	**Pengajian Keusahawanan** ***Kertas 2***	**2 jam**
	01:50 petang — 02:00 petang	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:00 petang	**2280/2**	**Geografi** ***Kertas 2***	**2 jam**
KHAMIS 24 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**3755/1**	**Perdagangan (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**4551/1**	**Biology (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:00 tgh. hari	**3755/2**	**Perdagangan** ***Kertas 2***	**2 jam**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**4551/2**	**Biology** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:30 petang	**4551/3**	**Biology (Amali Bertulis)** ***Kertas 3***	**1 jam 30 minit**
SELASA 29 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**4541/1**	**Chemistry (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**4561/1**	**Additional Science (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**4541/2**	**Chemistry** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	10:00 pagi — 12:30 tgh. hari	**4561/2**	**Additional Science** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	….....	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	02:00 petang — 03:30 petang	**4541/3**	**Chemistry (Amali Bertulis)** ***Kertas 3***	**1 jam 30 minit**
	02:00 petang — 03:30 petang	**4561/3**	**Additional Science (Amali Bertulis)** ***Kertas 3***	**1 jam 30 minit**

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
RABU 30 November 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**3759/1**	**Lukisan Kejuruteraan** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7101/1**	**Pembinaan Domestik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7102/1**	**Membuat Perabot** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7103/1**	**Kerja Paip Domestik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7104/1**	**Pendawaian Domestik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7105/1**	**Kimpalan Arka dan Gas** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7106/1**	**Menservis Automobil** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7107/1**	**Menservis Motosikal** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7108/1**	**Menservis Peralatan Penyejukan dan Penyamanan Udara**	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7109/1**	**Menservis Peralatan Elektrik Domestik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7201/1**	**Rekaan dan Jahitan Pakaian** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7202/1**	**Katering dan Penyajian** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7203/1**	**Pemprosesan Makanan** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7204/1**	**Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7205/1**	**Asuhan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7206/1**	**Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatrik** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7301/1**	**Landskap dan Nurseri** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7302/1**	**Akuakultur dan Haiwan Rekreasi** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7303/1**	**Tanaman Makanan** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7401/1**	**Seni Reka Tanda** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7402/1**	**Hiasan Dalaman Asas** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7403/1**	**Produksi Multimedia** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 10:30 pagi	**7404/1**	**Grafik Berkomputer** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
	11:05 pagi — 11:15 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
		3757/1	**Ekonomi Asas (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
		3757/2	**Ekonomi Asas** ***Kertas 2***	**2 jam**

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
2016

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	NAMA KERTAS	MASA
KHAMIS 1 Disember 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 9:15 pagi	**4571/1**	**Pengetahuan Sains Sukan (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	07:50 pagi — 08:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:30 pagi	**3760/1**	**Pengajian Kejuruteraan Mekanikal** ***Kertas 1***	**1 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 09:30 pagi	**3761/1**	**Pengajian Kejuruteraan Awam** ***Kertas 1***	**1 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 09:30 pagi	**3762/1**	**Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik**	**1 jam 30 minit**
	08:00 pagi — 09:30 pagi	**3764/1**	**Teknologi Kejuruteraan** ***Kertas 1***	**1 jam 30 minit**
	01:50 tgh. hari — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**3760/2**	**Pengajian Kejuruteraan Mekanikal** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**3761/2**	**Pengajian Kejuruteraan Awam** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**3762/2**	**Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik**	**2 jam 30 minit**
	02:00 petang — 04:30 petang	**3764/2**	**Teknologi Kejuruteraan** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan dan Helaian Tambahan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**4571/2**	**Pengetahuan Sains Sukan** ***Kertas 2***	**2 jam 30 minit**
ISNIN 5 Disember 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 9:30 pagi	**3528/1**	**Sains Pertanian** ***Kertas 1***	**1 jam 30 minit**
	07:50 pagi — 08:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	08:00 pagi — 9:00 pagi	**3758/1**	**Ekonomi Rumah Tangga (Aneka Pilihan)** ***Kertas 1***	**1 jam**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Buku Jawapan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:00 tgh. hari	**3528/2**	**Sains Pertanian** ***Kertas 2***	**2 jam**
	09:50 pagi — 10:00 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	10:00 pagi — 12:00 tgh. hari	**3758/2**	**Ekonomi Rumah Tangga** ***Kertas 2***	**2 jam**
	01:50 petang — 02:00 petang	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada Helaian Jawapan dalam Kertas Soalan dan Buku Jawapan*	*10 minit*
	02:00 petang — 04:30 petang	**3765/1**	**Information and Communication Technology** ***Kertas 1***	**2 jam 30 minit**
SELASA 6 Disember 2016	*07:50 pagi — 08:00 pagi*	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon mengisi butiran pada muka hadapan Kertas Soalan*	*10 minit*
	08:00 pagi — 09:15 pagi	**6355/1**	**English for Science and Technology** ***Kertas 1***	**1 jam 15 minit**
	11:05 pagi — 11:15 pagi	……..	*Ketua Pengawas mengarahkan calon menyemak butiran pada Kertas Jawapan Objektif Bermaklumat*	*10 minit*
	11:15 pagi — 12:15 tgh. hari	**6355/2**	**English for Science and Technology (Aneka Pilihan)** ***Kertas 2***	**1 jam**

JADUAL MASA TAMBAHAN
CALON BERKEPERLUAN KHAS

Masa tambahan yang diperuntukkan ini adalah untuk semua jenis kertas soalan. Terdapat dua kategori masa tambahan bagi calon berkeperluan khas iaitu Kategori A dan Kategori B.

Kategori A : **Calon Buta, Rabun, Pelbagai Kecacatan, Spastik/*Cerebral Palsy,* Autisme/Sindrom Down/*Attention Deficit Hyperactivity Disorder (ADHD)*/*Attention Deficit Disorder (ADD*), Disleksia dan Cacat Anggota dan Kemalangan.**

1. Calon kemalangan yang layak mendapat masa tambahan ialah calon yang tidak boleh menulis dengan tangan yang biasa digunakan untuk menulis.

2. Kecederaan lain boleh diberi pertimbangan atas nasihat Pengarah Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri (u.p.: Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan)

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan	Masa tambahan yang diberi
1	1 jam atau kurang hingga 1 jam 30 minit	30 minit
2	Lebih 1 jam 30 minit hingga 2 jam 30 minit	1 jam
3	Lebih 2 jam 30 minit	1 jam 30 minit

Kategori B : Calon Pekak/Bisu

Bil.	Masa yang diperuntukkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan	Masa tambahan yang diberi
1	1 jam	15 minit
2	1 jam 15 minit	20 minit
3	1 jam 30 minit	25 minit
4	1 jam 45 minit	30 minit
5	2 jam	30 minit
6	2 jam 15 minit	35 minit
7	2 jam 30 minit	40 minit
8	3 jam	45 minit

AMARAN PEPERIKSAAN/ PENTAKSIRAN

Calon yang menduduki peperiksaan di bilik / dewan peperiksaan dilarang:

1. membawa masuk sebarang catatan sama ada pada pakaian atau anggota badan, nota, dokumen seperti buku, lukisan, grafik, akhbar, kamus, kertas, Jadual Waktu Peperiksaan serta telefon bimbit, alat-alat komunikasi atau peranti elektronik, bekas alat tulis dan beg ke dalam dewan/bilik peperiksaan kecuali alat tambahan yang dibenarkan semasa peperiksaan.
2. menulis nota pada pakaian, anggota badan, dinding atau meja tulis di dewan/bilik peperiksaan.
3. mendedahkan kertas peperiksaan atau/dan jawapan peperiksaan sehingga boleh dibaca oleh calon lain.
4. memberikan pertolongan, mendapatkan pertolongan, berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan walau dengan apa cara sekalipun yang boleh disabitkan dengan perbuatan salah laku dalam peperiksaan.
5. menukar kertas peperiksaan atau/dan jawapan peperiksaan dengan calon lain.
6. menukar tempat duduk yang telah ditetapkan tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.
7. menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak calon.
8. membuat rujukan di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan.
9. membawa kertas/skrip jawapan peperiksaan keluar dari dewan/bilik peperiksaan.

Calon yang tidak mematahi **Amaran Peperiksaan/Pentaksiran** dianggap telah melakukan salah laku dan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib. Menurut Peraturan-Peraturan Pendidikan (Penilaian dan Peperiksaan) 1997 dalam Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) salah laku ertinya menipu, menyamar, menyeludup apa-apa yang tidak dibenarkan atau apa-apa salah laku yang lain yang disifatkan sebagai suatu salah laku serius oleh Lembaga Peperiksaan. Calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku boleh dikenakan tindakan berikut:-

1. keputusan peperiksaan digantung sementara menunggu selesainya penyiasatan;
2. keputusan peperiksaan mana-mana kertas peperiksaan dibatalkan;
3. keputusan peperiksaan yang dikendalikan di sesuatu pusat peperiksaan diisytiharkan terbatal.

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PENGAKUAN CALON

1.NAMA CALON		
2.ANGKA GILIRAN		
3.NOMBOR KAD PENGENALAN		
4. PEPERIKSAAN		**TAHUN**

5. PENGAKUAN CALON

Saya mengaku telah membaca dan akan mematuhi semua **Amaran Peperiksaan/Pentaksiran** seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan :.. Tarikh :.................................

6. PENGESAHAN GURU BESAR/ PENGETUA/ PEGAWAI JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

Tandatangan :.. Tarikh :.................................

NOTA: Borang BPC yang telah dilengkapkan hendaklah diserahkan kepada Guru Besar/Pengetua bagi calon sekolah atau Jabatan Pendidikan Negeri bagi calon persendirian. Pihak Jabatan Pendidikan Negeri / Sekolah/institut hendaklah menyimpan Borang Pengakuan Calon sehingga enam (6) bulan selepas tarikh pengumuman keputusan peperiksaan.